



Arbetsmiljöpolicy

Haparanda Stad

Antagen av
kommunstyrelse

ARBETSMILJÖPOLICY FÖR HAPARANDA STAD

Inom Haparanda stad skall vi så långt som möjligt i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att de anställda varken skadas, blir sjuka eller far illa på annat sätt. Vi har som grundsyn att människor som trivs på arbetsplatsen också når bättre arbetsresultat. En bra arbetsmiljö gör också att vi har lättare att behålla och rekrytera kvalificerade medarbetare.

Samtliga anställda vid Haparanda stad har ett ansvar för att vi skall ha en bra arbetsmiljö.

Arbetsmiljön skall inte enbart vara säker, den skall också vara trevlig och utvecklande för de anställda.

För att arbetsmiljön skall vara ett verksamt instrument att nå bättre produktivitet och kvalitet skall följande gälla för vår stad:

- anställdas erfarenheter och synpunkter beträffande arbete, dess resultat och arbetsmiljö tas till vara och fås att bidra till en positiv utveckling. Detta sker genom regelbundna arbetsplatsträffar och utvecklingssamtal.
- god arbetsmiljö, fysiskt, psykiskt och socialt skapas för anställda
- lagstiftning, myndigheternas regler, tillstånd och villkor anger ett minimikrav. Det ligger i stadens intresse att söka upprätthålla en högre standard än minimikraven för god arbetsmiljö.
- arbetsförhållandena anpassas till anställdas förutsättningar
- samverkan sker kring arbetsmiljöfrågor
- en god arbetsmiljö är ett gemensamt ansvar för arbetsgivaren och arbetstagaren
- arbetsmiljöfrågorna skall hanteras som en integrerad del i det ordinarie arbetet
- anställda vars arbetsförmåga blivit nedsatt får stöd för att om möjligt uppnå full arbetsförmåga.
- arbetsgivaren skall ha en på ett lämpligt sätt organiserad rehabiliterings- och anpassningsverksamhet.
- varje förvaltning har huvudansvaret för arbetsmiljö-, rehabiliterings- och anpassningsfrågorna inom sitt verksamhetsområde.
- behovet av arbetsmiljö-, rehabiliterings- och anpassningsåtgärder uppmärksammas i budgetarbetet och behovet av medel till åtgärder planeras och arbetas in i nästkommande års budget
- rutiner för kartläggning av brister i arbetsmiljön t.ex. i form av skyddsronder/arbetsmiljöronder skall finnas
- varje förvaltning skall årligen med utgångspunkt från kartläggningen upprätta åtgärdsprogram för arbetsmiljön enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete. Åtgärdsprogrammet skall redovisas för Arbetsmiljökommittén.
- varje förvaltning skall upprätta en skriftlig delegation beträffande ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna.
- rutiner för årliga uppföljningar av olycksfall, sjukdom, tillbud, sjukfrånvaro och personalomsättning skall finnas vid varje förvaltning
- utbildning i arbetsmiljö anordnas för all personal

Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

- Undersök arbetsförhållanden
- Gör en riskbedömning
- Åtgärda risker som kommit fram
- Gör en handlingsplan
- Kontrollera genomförda åtgärder
- Gör en arbetsmiljöpolicy
- Gör en uppgifts fördelning
- Se till att de som skall delta i arbetsmiljöarbete får kunskaper